

入 札 書

件

名

入札公告の記載のとおりに入札する

金

額

円

税抜きで記入する

※賃貸借の場合は月額を記入

入札保証金

免除

仕様書等の内容を熟知いたしましたので、上記金額により入札します。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者名

令和 7・8 年度埼玉県競争入札
参加資格者名簿へ登録した、契
約者の住所、商号又は名称、職
名、氏名を記入し、届出印を押印

印

上記代理人氏名

印

委任状の代理人の印鑑と
同一の印を押印する

社会福祉法人上尾市社会福祉協議会

会 長 石川 孝之 様

委任状

私は、印 を代理人と定め、下記の件に関する入札（見積り）の一切の権限を委任します。

記

件 名

入札公告の記載のとおりに入札する

令和 年 月 日

※入札書提出日

所在地

商号又は名称

代表者名

令和7・8年度埼玉県競争入札
参加資格者名簿へ登録した、契
約者の住所、商号又は名称、職
名、氏名を記入し、届出印を押
印する

印

社会福祉法人上尾市社会福祉協議会

会 長 石川 孝之 様

封筒作成例

表

入 札 書	件 名	上尾市社会福祉協議会 会長 石川 孝之 様
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
		令和 年 月 日

●●●株式会社

●●●市●●● 1丁目1番地

TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

裏

のり付け

印

印

印

代表者印または、令和7・8年度埼玉県競争入札参加資格者名簿へ登録の際の使用印鑑届の届出印を押印してください。

注意事項

- ・ 封筒の向きは縦横どちらでも構いません。
- ・ 1回目の入札書のみ封筒に入れ封緘、封印してください。2、3回目の封筒は不要です。
- ・ 入札参加者が、登録されている代表者の場合は名刺、代理者の場合は委任状を提出していただきますので、同封せずにご用意ください。
- ・ 委任状、入札書及び封筒には公告のとおり件名を記入してください。