

入札参加資格確認申請について

(1) 入札に参加する者に必要な資格

各入札公告をご確認ください。

(2) 資格確認資料の提出内容

資格確認資料は、次のとおりです

ア 入札参加資格確認申請書（様式1）

イ 実績確認書（様式2）

※実績があることを判断できる業務実績を1件以上記載してください

ウ 確約書（様式3）

(3) 提出方法

郵送、電子メールまたはご持参ください。

郵送の場合は、期間内に必着させるとともに、郵送の場合は簡易書留郵便等の配達記録が残る方法を利用するものに限ります。

電子メールの場合は、受付確認メールをお送りいたします。数日中に受付確認メールが届かない場合は、お電話をお願いします。

(4) 提出先

<郵送・持参>

〒362-0014 上尾市本町四丁目13番1号

上尾保育所2階（社協仮事務所）

社会福祉法人上尾市社会福祉協議会 総務課入札担当宛

<電子メール>

ageo-sh1@mb.jnc.ne.jp

(5) 資格確認通知書の送付

提出期限中、順次受け付け、審査後郵送または電子メールにて送付します。

(6) その他

入札参加資格確認申請書及び資格確認資料の作成等に要する費用は、申請者の負担とし、提出された書類は返却しません。