

ボランティアセンター登録票

____年 ____月 ____日 提出

社会福祉法人 上尾市社会福祉協議会会長 様
 次のとおり **新規登録** ・ 変更登録 をします。

団体名	フリガナ	〇〇ノカイ
		〇〇の会
発足年月日	2001年 4月 1日	
代表者氏名※	フリガナ	アゲオ ボラオ
		上尾 ボラ夫
連絡先	氏名※	フリガナ (代表者と同じ場合は記入不要)
	住所※	(〒362-0011) 上尾市大字平塚724
	電話(携帯番号等)※	048-773-7155
	FAX※	048-772-8647
	Eメール※	ageo-sha@mb.jnc.ne.jp
ホームページ	https://ageo-shakyo.or.jp/	
主な活動分野 (チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 子育て支援 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい者(児)支援 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者支援 <input type="checkbox"/> ガイドヘルプ <input type="checkbox"/> 在宅介護 <input type="checkbox"/> 傾聴 <input type="checkbox"/> 手話・要約筆記 <input type="checkbox"/> 点字・点訳・朗読等 <input type="checkbox"/> 収集 <input type="checkbox"/> 交流 <input type="checkbox"/> 保健・医療の推進 <input type="checkbox"/> 社会教育の推進 <input type="checkbox"/> まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 児童の健全育成 <input type="checkbox"/> 文化・芸術・スポーツの振興 <input type="checkbox"/> 防災・災害支援活動 <input type="checkbox"/> 環境の保全 <input type="checkbox"/> その他 ()	
活動目的	ボランティア活動を通じて、上尾市の地域福祉向上に寄与することを目的としています。誰もがつながり支え合って安心して暮らせるまち上尾を目指しています。	
具体的な活動内容	①市内施設での清掃、行事などの手伝い ②低所得者向けの食事支援 ③子育て応援パーク	
活動日時	活動日(曜日)：①毎週水曜日 ②毎月第2、第4月曜日 ③毎月第3日曜日 時間：①10:00～12:00 ②17:00～19:00 ③9:00～12:00	
活動場所	①〇〇施設 ②〇〇食堂(上尾市〇-〇) ③〇〇公園広場(上尾市〇-〇)	
定例会	日時：毎月第3水曜日 10:00～12:00 場所：ボランティアビューロー	
PR	子どもから高齢者まで誰一人取り残さない社会の実現を目指して、明るく楽しく元気よく活動しています。ボランティアに興味がある方、一緒にボランティア活動をしてくださる方大募集しています！	
会員数	10名(内訳：市内在住8名、市内在勤・在学2名、その他0名)	
会員会費	<input checked="" type="checkbox"/> 有(年額/月額 100円) ・ 無 ・ その他()	
会員募集	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 条件または理由：特になし	
会報	<input checked="" type="checkbox"/> 有(年/月 1回) ・ 無	
個人情報公開	・市民等から問い合わせがあった場合に、※印欄に記載した個人情報を公開することが可能な項目にチェック <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> Eメール	

添付書類 (チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 会則またはそれに準ずるもの <input checked="" type="checkbox"/> 会員名簿 *氏名、居住市町村必須 <input checked="" type="checkbox"/> 会の活動がわかる書類 *総会資料、事業計画、事業報告、会報など
----------------	--

- ・登録票の内容については、ボランティア活動の把握、調整等の目的に使用します。
また、団体の情報(個人情報除く)については、冊子及びホームページに掲載します。