

# 社会福祉法人上尾市社会福祉協議会

## 職員採用試験案内

この試験についての問い合わせ先及び出願先

〒362 - 0011

埼玉県上尾市大字平塚724番地 上尾市総合福祉センター内

社会福祉法人上尾市社会福祉協議会 総務課総務係

Tel **048-773-7155** Fax **048-772-8647**

社会福祉法人上尾市社会福祉協議会

## 1 募集要件

### ○ 求める人材

- ① 本会に期待されている役割を理解し、組織の一員として責任感をもって職務に取り組むことができる方
- ② 福祉に係る公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方
- ③ 課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方

### ○ 募集職種 常勤職員 若干名

### ○ 業務内容 社協が運営する事業全般

### ○ 受験資格 以下のとおり

年 齢	資 格 要 件 等	保 有 資 格
昭和62年4月2日以降に生まれた方 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用とします。	次の①～③を満たす者 ①活字印刷文による出題に対応できる者 ②普通自動車運転免許証を有する者 ③右記のいずれかの資格を有する者	社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格、介護福祉士、介護支援専門員、看護師、保育士

### 【その他注意事項】

※ 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 成年被後見人又は被保佐人
- 3 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 4 上尾市社会福祉協議会及び上尾市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 5 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 申込手続き等

提出書類	・採用試験申込書（写真2枚を申込書及び受験票に貼り付ける。最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きのもの（縦4cm×横3cm。白黒可）） ・自己紹介書（自己についてのアピール文を別添の用紙に記入したもの） ・84円切手を貼った長型3号サイズの返信用封筒（返信先を必ず記入すること）		
持参受付	受付場所	上尾市総合福祉センター内 上尾市社会福祉協議会 総務課	
	受付期間	令和4年7月1日(金)～8月5日(金)【土・日・祝日を除く】 午前9時～午後5時	
申込方法	郵送受付	郵送先	〒362-0011 上尾市大字平塚724番地 上尾市総合福祉センター内 上尾市社会福祉協議会 総務課 ※申込封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
		受付締切	令和4年8月5日(金)必着
受験票交付	受験票は申込書の記入内容について審査し、当日交付または後日郵送します。 令和4年8月15日(月)までに返送されない場合は速やかに連絡してください。		

注1) 本人による持参受付を原則としますが、遠方に在住する方、受付期間にどうしても都合のつかない人については、郵送により申込みください。

注2) 提出書類に不備がある場合は、申し込みの受付はできません。

注3) 提出書類は一切返却しません。

### 3 採用試験

日時	試験会場	試験種目・試験時間・試験内容	合格発表
令和4年 8月21日(日) 開始9:00～ ※午後から人物 試験	上尾市総合福祉 センター	○教養試験：45分 職員として必要な一般的知識及び知能について 多肢択一式による筆記試験を行います。 ○作文：60分 題目については当日発表します。 ○人物試験 人物について、面接を行います。	結果については 8月下旬(予定)に文書で 通知します。

※試験問題の内容については一切お答えできません。

### 4 試験合格から採用内定まで

試験に合格した方には**健康診断の受診、資格確認書類等を提出いただき、その結果に基づき採用内定とさせていただきます。**

#### ○ 健康診断の実施

一般健康診断(労働安全衛生法規則第43条に基づく)を行います。

#### ○ 資格等の確認

次の書類を提出していただきます。

- |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業証明書</li> <li>・住民票記載事項証明書(住所地の市区町村役場で証明されたもの)</li> <li>・資格(免許)等証明書の写し</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※以下の事項に該当する場合には、合格を取り消すことがあります。

- 1 提出した書類に虚偽があった場合
- 2 任命権者が採用に不相当と認めた場合

#### ○ 職歴のある方には、職歴証明書を提出していただきます。

#### ○ 採用内定

健康診断受診結果及び資格等の確認結果に基づき、原則として令和4年10月1日の採用となります。

### 5 勤務時間・休日・休暇・給与等

- 1 勤務時間は、原則として、午前8時30分から午後5時15分までです。
- 2 休日は、原則として、土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日～翌1月3日です。  
※配属先によっては、上記と異なった勤務時間及び休日が適用になる(変則勤務等)場合があります。
- 3 休暇は、年間20日の年次有給休暇、疾病等に与えられる療養休暇及び結婚・忌引・出産・介護等の場合に与えられる特別休暇等があります。

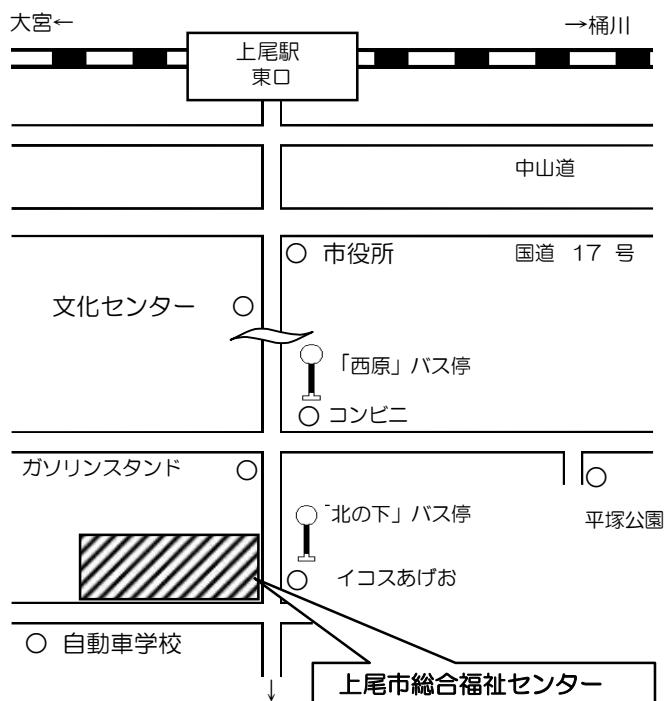
#### 4 給与(下記の表は学歴に応じた**参考初任給**) 令和4年5月末現在

学歴	給料月額(基本給)
大学卒	188,700円
短大卒 専門学校卒	171,700円
高校卒	160,100円

#### 5 勤務予定地は以下のとおりです。

上尾市総合福祉センターまたは各出先機関など

上尾市総合福祉センター 案内図  
(上尾市社会福祉協議会事務局)



<公共交通機関>

○バス 乗車時間15分程度  
上尾駅発 朝日バス4番  
「がんセンター行」に乗車し、  
「北の下」バス停で降車  
徒歩3分