

令和5年度

賃 貸 借 仕 様 書

1 件 名 上尾西地域福祉センター「ほほえみ」フルカラー複合機賃貸借

2 借 入 場 所 上尾市大字小敷谷845番地1 西上尾第一団地2-38号棟

3 賃 貸 借 期 間 令和5年11月1日から令和10年10月31日まで(60ヶ月)

借入機器 の 大 要	上尾西地域福祉センター「ほほえみ」内に設置するフルカラー複合機1台 印刷諸経費については次の①、②いずれかの方式に拠ります ①インクキット方式: インク購入費用に保守費用含む ②カウンターチャージ方式: カウンター料金にトナー代、保守費用含む
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

内 訳 表

名 称	内 容	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
①印刷諸経費(令和5年11月1日から令和10年10月31日までの60か月を想定した各項目の単価(60か月同一))	60か月	1	式			
	モノクロ印刷(A4普通紙)1枚当たりの単価	300,000	枚			
	カラー印刷(A4普通紙)1枚当たりの単価	250,000	枚			
②賃貸借料(機器本体)	賃貸借期間60か月	1	式			
	機器本体	60	月			
③小計						①+②
④消費税及び地方消費税の額						③×10%
⑤合計						③+④

賃貸借特記仕様書

1	件名	フルカラー複合機賃貸借	
2	借入場所	社会福祉法人 上尾市社会福祉協議会 上尾西地域福祉センター ほほえみ 〒362-0064 上尾市小敷谷845番地1 西上尾第一団地2-38号棟	
3	賃貸借期間	令和5年11月1日から60か月間	
4	納入業者	指定なし。	
5	物件価格(税抜き)	-	
6	1) 保守の定義	※以下の①②どちらの形式においても可とし、保守対応が可能であること。	
		①インクキット方式	②カウンターチャージ方式
	2) 保守費用	①インク購入費用に保守費用が含まれている。	②カウンター料金の中にトナー代と保守費用が含まれている。
	3) 保守特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・機器本体については、リース業者と賃貸契約を締結する。 ・保守契約については、別途納入業者と締結する。 ・機器の設置・設定については、納入業者が行うこと。 	
	4) 保守条件	<ul style="list-style-type: none"> (1) 正常動作を維持するため、保守を行うものとする。 (2) 保守の対象賃借物品は、本仕様により納入される全ての物品とする。 (3) 保守対象とする期間及び時間については、賃貸借期間のうち、月曜日～金曜日までの午前9時30分から午後5時00分までとする。(祝日を除く) (4) 複合機には故障時等の連絡先を明記したラベルを貼付すること。 (5) 保守期間中は、即時に連絡がとれ、速やかに技術者が設置場所へ到着して対応できる体制を整えること。(埼玉県内の営業所等が望ましい) (6) 主要部品については、常に在庫を確保する等、即時に交換が可能であること。 (7) 修理に時間を要す場合は、同等の能力を有する代替機を設置すること。 (8) 部品交換等により発生した廃棄物は適正に処理すること。 	
7	賃貸借物件の設置・撤去費用	設置は賃貸人によるものとし、費用は賃貸借価格に含まれる。 ・撤去対象物件のうち、磁気記憶装置が構成部品として存在する場合には、賃貸人は撤去時に本体の初期化を行う、又は支援を行うこと。	
8	動産総合保険	契約期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結することとする。	
9	賃貸借物件の固定資産税	賃貸人の負担として賃貸借料に算入する。	
10	賃貸借期間満了後の措置	返 還 ・ 賃借人の所有権に帰属	
		ただし、賃貸借期間満了後、賃貸人、賃借人との協議の上、同機器の再賃貸借契約を更新することができることとする。	
11	契約方法	リース賃貸借契約	
12	支払方法	翌月払いとする。	
13	入札金額	60か月間の賃貸借とした場合の総額(税抜き)で記入すること。	
14	その他	賃貸借物件1台 機能等については、別紙(フルカラー複合機機能仕様書)参照 契約内容等については、別紙(契約内容)参照 入札時に内訳書(単価)を提出すること。 機器カタログを提出すること。	
15	発注課(連絡先)	社会福祉法人上尾市社会福祉協議会 地域福祉課地域係 電話 048-773-7155 FAX 048-772-8647 mail ageo-sha2@mb.jnc.ne.jp	

別紙（契約内容）

1 契約内容

（1）契約に含むもの

賃貸借料（単価及び機器本体）、設置費用、設定費用。

※設定費用は、指定したパソコン3台に必要なソフトウェアのインストール、設定作業及び動作に係る費用。

※予定枚数、別紙 賃貸借特記仕様書を参照・又は単価内訳書の提示は必須。

（2）予定枚数

モノクロ：年60,000枚×5ヶ年=300,000枚

カラー：年50,000枚×5ヶ年=250,000枚

なお、予定枚数は目安であり、契約締結後に印刷する枚数を約束するものではないこと。

（3）契約期間終了（最終年度満了）後の措置

本会の都合により必要であれば、再リースを行い、別途契約をすることができる。

その場の賃貸借料、保守料については、別途協議を行う。または、引き揚げ。

2 納入日 日付：令和5年11月1日（水）まで

時間：午後1時00分から午後5時00分間に搬入・設置を完了すること。

（ただし、計画的な入替・搬入期間を設けるなど発注者と調整しながら実施）

3 補足事項

（1）仕様書、特記仕様書に定めのないことについては、双方で協議し円滑に対処するものとする。なお、変更があった場合は変更契約を結ぶものとする。

（2）中古品及びリサイクル品は不可。新品での契約であること。

1 基本機能/コピー機能			
(1) 種別※1	フルカラー複合機		
(2) カラー対応	フルカラー		
(3) 階調	各色256階調		
(4) 原稿サイズ	最大A3相当		
(5) 複写サイズ	最大A3、最小:ハガキサイズ相当		
(6) 連続プリント速度(枚/分)	④インクキット方式	⑥カウンター方式	
	モノクロ:A4ヨコ(片面)	100枚/分以上	60枚/分以上
	カラー:A4ヨコ(片面)	100枚/分以上	60枚/分以上
(7) 変倍率	25~400%		
(8) 給紙	給紙トレイ2段以上 + 手差し		
(9) 給紙容量	トレイ1段:500枚以上 手差し:100枚以上		
(10)自動両面原稿送り装置	要:A3サイズ対応可能		
(11)自動両面複写機能	要		
(12)対応OS	Windows、MacOS		
(13)インターフェイス※2	USB、100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T		

2 プリント機能	
(1) インク/トナー	インクまたはトナー可、4色
(2) プリントサイズ(用紙)	最大A3、最小:ハガキサイズ相当(手差しトレイ使用時での対応可)
(3) 読取解像度	読み取り・書き込み600dpi以上
(4) 対応プロトコル	マルチプロトコル(TCP/IP、IPv6含む)

3 スキャナ機能	
(1) 形式	カラーレスキャナー
(2) 最大原稿読み取りサイズ	A3相当
(3) 出力フォーマット	JPEG、TIFF、PDF

3 その他		
(1) 電源	AC100V 50-60Hz 20.0A未満	
(2) 消費電力	最大消費電力 2kwh以下	
(3) 専有面積、大きさ※3	ア. 使用時大きさ(幅×奥行×高さ)	1426×757×1626mm以内
	イ. 機械占有寸法(幅×奥行)	1544×1388mm以内
(4) その他機能	FAX機能がある	

※1 本仕様書に示す製品と同等品以上の製品であれば可とする。ただし、その場合は「質問書」にて、担当者に確認すること。

※2 ネットワークに接続した当機器のプリント機能を使用することを想定している。有線又は無線で接続するため、メーター確認用の機器等でイーサネットポートを占有しないよう考慮すること。

※3 機器搬入間口 800mmとなるため、機器収納時が以下になること。

※4「グリーン購入法」・「エコマーク」・「国際エネルギースタープログラム」の基準を満たす機種であること。