

広報誌等発行仕様書

1. 業務名称

社会福祉法人上尾市社会福祉協議会広報誌「社協だより」等企画編集及び印刷

2. 発行回数

(1)「あげお社協だより」

年3回(10月・1月・4月)

第1回 平成29年10月1日発行 152号

第2回 平成30年 1月1日発行 153号

第3回 平成30年 4月1日発行 154号

(2)「生活支援・ボランティア情報ふれふれ」

年2回(11月・3月)

第1回 平成29年11月1日発行 79号

第2回 平成30年 3月1日発行 80号

3. 業務内容

「あげお社協だより」「生活支援・ボランティア情報ふれふれ」の制作
(編集・印刷・納品)

- ・上尾市社会福祉協議会が提出する原稿(ワードデータ、写真等)をもとに、本会の指示で編集を行なう。
- ・指定原稿の紙面レイアウト
- ・デザイン、イラストレイアウト
(デザイン、レイアウトについて、本会担当者と打合わせの上決定する)
- ・カット作成
- ・文字、デザインのレイアウト校正
(4回程度の校正を行い、その際の見本を社協だよりは7部、ふれふれは3部提出すること)
- ・指定配送業者へ納品及び本会への納品

4. 規 格

(1)「あげお社協だより」

名 称 上尾市社会福祉協議会広報誌「あげお社協だより」

部 数 1回あたり85, 500部(随時変更あり)

サイズ A4版 29.7×21.0cm

頁 数 8頁

紙 質 再生上質 A / 35Kg 及びそれに同等するもの

色 質 両面印刷 2色刷り×8頁
仕 様 綴じなし製本・区分け包装
納 品 発行月における本会指定する業者及び本会への納品

(2)「生活支援・ボランティア情報ふれふれ」

名 称 生活支援・ボランティア情報「ふれふれ」
部 数 1回あたり86,000部(随時変更あり)
サイズ A4版 29.7×21.0cm
頁 数 11月 4頁、3月 8頁
紙 質 上質 A/44.5Kg及びそれに同等するもの
色 質 両面印刷 11月 2色刷り×4頁
3月 4色刷り×2頁 2色刷り×6頁
仕 様 綴じなし製本・区分け包装
納 品 発行月における本会指定する業者及び本会への納品

5. 委託期間

平成29年8月1日～平成30年3月31日

6. 編集・校正にかかる体制整備について

- (1) 広報誌の編集に関する専門的なノウハウを持つスタッフが、随時、校正時にアドバイスすること
- (2) デザイナーを保有し、打ち合わせ時は同席すること
- (3) 過去に広報誌等の印刷実績があること

7. 編集・校正について

- (1) 編集・校正を行なう本会職員が打ち合わせ時等により変更を指示した場合、修正し直すこと
- (2) 入稿後は、本会よりワード・エクセルデータ又は紙媒体にて提供し、各ページレイアウトは、別途指示する
- (3) イラストは受託者が作成すること(別途請求無)
- (4) 受注者が示す簡易な紙面案に基づき、受注者により見やすくわかりやすい紙面構成するものとする
- (5) 受注者による校正を行うものとする。受注者による誤りを訂正するだけでなく、誤字、脱字、日時等で明らかに不当な箇所があった場合は発注者に指摘するものとする

8. 校了後について

- (1) 指定する業者及び本会への納品は、発行日の5日前(随時変更あり)までに、納品すること。

(2) 社協ホームページに掲載するデータ用として、広報紙の内容を、広報紙納品日までに、PDF ファイルで提出すること

9 . 著作権について

(1) 受注者が本業務のために作成した図画 (題字・挿絵・図表等を含む) の著作権は、発注者に帰属するものとする

(2) 既存の図画等を使用する場合は、無断転載等著作権侵害行為をせず、受注者においてその利用承諾等適正な手続きを行なうものとする