

封筒作成例

表	裏
<p>入札書</p> <p>賃貸借契約名…自動販売機設置場所</p> <p>入札物件…設置場所を記入する 例 1 丸山公園南口 1</p> <p>上尾市社会福祉協議会 会長 畠山稔様</p> <p>令和 2年 8月 27日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>●●●株式会社</p><p>●●●市●●● 1丁目1番地</p><p>TEL ○○○-○○○-○○○○</p></div>	<p>のり付け</p> <p>代表者印</p> <p>〔 代理人を設けている場合は 支店長印・営業所長印等を押す。 〕</p>

注意事項

- 入札書には売上に係る収益割合(%) (下限割合を25%とする)を小数点第2位まで記入してください。
- 入札書のみ封筒に入れ封緘、封印してください。
- 入札参加者が、登録されている代表者の場合は名刺、代理者の場合は委任状を提出していただきますのでご用意ください。委任状は入札物件ごとに必要です。例)4件入札なら4通
- 委任状、入札書及び封筒には募集要項、仕様書のとおり契約名及び入札物件(貸付場所)を記入してください。